交换生出国填写材料说明

1. 申请有名额限制的交换生项目，原则上需填写《国际交换生申请表》。为简化办事程序，如申请项目人数少于名额限制可省略此步，直接进行下一步；（项目信息请咨询国际合作处85623277彭老师）
2. 国际交换生申请通过后，填写纸质的《出国留学审批表》，盖好公章后原件交教务处国际教育科李老师处（行政楼503办公室），复印件一式两份分别交学院学工办和国际合作交流处。（咨询电话：85623126）
3. 将填写好的《国际交换生信息统计表》发至教务处国际教育科电子邮箱gjjyk\_csuft@126.com